КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79»
(МБ ДОУ «Детский сад № 79»)
654027 Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Мичурина,5а
тел./ факс 8 (384372-02-92; тел. 72-02-92; e-mail: teremok79@yandex.ru
ОГРН 1024201753322; ИНН/КПП 4220016483/422001001

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от «15» января 2021 г. № 10
Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 79»
О.Г. Бибекина

Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79»

Ольга Геннадьевна Биюекина

Подписано цифровой подписью: Ольга Геннадьевна Биюекина
Дата: 2021.06.17 14:04:08 +07'00'

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим порядок и основания перевода, отчисления воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности регулируется приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с учетом изменений, принятых приказами Министерства Просвещения Российской Федерации (см. п. 1.1.).

В случае перевода воспитанника в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

В случае приема воспитанника в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.3. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу.

2.3.1. Перевод детей в следующую возрастную группу производится с 01 сентября ежегодно на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3.2. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности на обучение по адаптированной основной образовательной программе возможен при наличии свободного места в данной группе, только с согласия его родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

После подачи родителями (законными представителями) воспитанника заявления о таком переводе и соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии издаётся приказ заведующего Учреждением.

При переводе из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности подписывается дополнительное соглашение к договору об образовании.

2.3.3. Перевод в течение года из группы в группу возможен при наличии в данной группе свободного места. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего Учреждением.

2.3.4. Учреждение имеет право временно переводить воспитанника в другую группу по условиям, не противоречащим действующему законодательству (уменьшения количества детей в группах, в летний период, на время карантина и др.).

3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей

(законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед Учреждением.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.Порядок восстановления воспитанников.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБ ДОУ имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Право на восстановление в имеют воспитанники, не достигшие возраста восьми лет.

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего о восстановлении воспитанника в Учреждении.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты восстановлении воспитанника в МБ ДОУ.

5. Документация.

4.1. К настоящему Положению прилагаются следующие формы (образцы) документов, которые вступают в силу со дня утверждения приказом заведующего Учреждением:

- заявление об отчислении в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приложение № 1);
- заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приложение № 2), расписка в получении документов (приложение № 3);
- заявление об отчислении ребенка из Учреждения (приложение № 4).

6. Сроки действия Положения.

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

5.2. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащие действующему законодательству.

Приложение № 1

приказ от «___» _____ 20__ г.
№ _____
«Об отчислении в порядке перевода»

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 79»
Бибекиной Ольги Геннадьевне

Фамилия _____
Имя _____
Отчество *(при наличии)* _____
Документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя) _____
серия_____ _номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
_____
адрес электронной почты, номер телефона *(при наличии)*
_____

заявление об отчислении воспитанника в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Прошу отчислить (восстановить) с «____» _____20 ___года в порядке перевода в _____,
(наименование образовательной организации)
_____
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)
моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
«____» _____ 20___ года рождения, воспитанника _____ группы_____ направленности.

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
адрес места жительства*:* _____
Контактный телефон: _____
Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
адрес места жительства*:* _____
Контактный телефон: _____

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
адрес места жительства*:*
«___» _____ 20___ года _____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителя (законного представителя)

Личное дело и медицинские документы получил лично.

«___» _____ 20___ года _____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителя (законного представителя

Приложение № 2

Вх. № _____
от «____» _____ 20__г.

приказ от «___» _____ 20__ г.
№ _____
***«О зачислении в порядке перевода*(восстановлении)** *»*

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 79»
Бибекиной Ольге Геннадьевне

Фамилия _____
Имя _____
Отчество *(при наличии)* _____
Документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя) _____
серия_____номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
_____
адрес электронной почты, номер телефона *(при наличии)*
_____

заявление о приеме ребенка
в порядке перевода из организации (восстановлении) , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Прошу принять (восстановить) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79 » в порядке перевода из
_____
_____
(наименование учреждения, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

моего (мою) сына (дочь) *(нужное подчеркнуть)* _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
дата рождения: «____» _____ 20___ года
в _____ группу общеразвивающей, компенсирующей направленности *(нужное подчеркнуть)*
в режиме ____ - часового пребывания по *(выбрать нужное)*:
☐ основной образовательной программе дошкольного образования;
☐ адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
☐ адаптированной образовательной программе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____
_____
реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____ дата выдачи _____
1-й родитель - мать (отец): _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
2-й родитель - мать (отец) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Законный представитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки *(при наличии)* _____

_____

«_____» _____ 20____ года _____/_____/

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

В целях реализации прав, установленных ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования - на _____ языке и изучения _____ языка как родного языка.

«_____» _____ 20____ года _____/_____/

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, распорядительным актом органа местного самоуправления Новокузнецкого городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа ознакомлен (а).

«_____» _____ 20____ года _____/_____/

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Приложение № 3

Исх. № _____

от «____» _____ 20__г.

Расписка в получении документов

Выдана_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
о том, что заявление о приеме
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, число, месяц, год рождения)
в МБ ДОУ «Детский сад № 79» принято и зарегистрировано в Журнале приема заявлений под №_____ от «___»_____20 ___г.
Родители (законные представители) ребенка предоставили следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1.	заявление о приеме	
2.	копия паспорта родителя (законного представителя)	
3.	личное дело	
	Иные документы (по желанию родителей (законных представителей))	
4.		
5.		
6.		
7.		

Документы принял: _____/_____/
(подпись) *(фамилия, имя, отчество ответственного лица)*

Приложение № 4

приказ от «___» _____ 20__ г.
№ _____
«Об отчислении»

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 79»
Бибекиной Ольге Геннадьевне

Фамилия _____
Имя

заявление об отчислении воспитанника

Прошу отчислить моего ребенка _____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
«____» _____ 20___ года рождения с «____» _____20 ___года по причине *(нужное подчеркнуть)*:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- смены места жительства (переезда в другую местность (указать в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд) _____
_____;
- иное *(прописать)* _____.
Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
адрес места жительства*:* _____
Контактный телефон: _____
Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
адрес места жительства*:* _____
Контактный телефон: _____

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
адрес места жительства*:* _____
Контактный телефон: _____

Личное дело и медицинские документы получил лично.

«___» _____ 20___ года _____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителя (законного представителя)