КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79»
(МБ ДОУ «Детский сад № 79»)
654027 Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Мичурина,5а
тел./ факс 8 (384372-02-92; тел. 72-02-92; e-mail: teremok79@yandex.ru
ОГРН 1024201753322; ИНН/КПП 4220016483/422001001

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
от «20» января 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от «20» января 2021 г. № 11
Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 79»
О.Г. Бибекина

Положение
о порядке реализации прав воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79»

Ольга Геннадьевна Бибекина

Подписано цифровой подписью: Ольга Геннадьевна Бибекина
Дата: 2021.01.20 12:37:43 +03'00'

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации прав воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению прав воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной образовательной или адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа), реализуемой в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 79» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение реализации права воспитанников в Учреждении на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

2.3. Задачи настоящего Положения.

2.3.1. Определение основных организационных механизмов, реализуемых в Учреждении для обучения по индивидуальному учебному плану.

2.3.2. Обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.

2.3.3. Обеспечение соответствия индивидуального учебного плана в соответствии требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и с учетом соответствующей программы.

2.3.4. Определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении по индивидуальному учебному плану.

3. Организационные механизмы, реализуемые в Учреждении в целях обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в Учреждении с целью соблюдения права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану относятся:

- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;
- информирование родителей (законных представителей) о праве воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану;
- реализация индивидуального учебного плана в рамках реализуемой программы;
- работа внутри педагогического коллектива Учреждения по технологии разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

4. Последовательность действий участников образовательных отношений

присоставлении индивидуального учебного плана

4.1. В Учреждении родители (законные представители) воспитанников информируются педагогическим работником о возможности обучения воспитанника по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2. При желании родителей (законных представителей) для осуществления обучения воспитанника по индивидуальному учебному плану в Учреждении разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с настоящим Положением.

4.3. При составлении индивидуального учебного плана педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с:

- реализуемой программой;
- предлагаемым Учреждением учебным планом;
- порядком работы по составлению индивидуального учебного плана в дальнейшем и условиями его реализации.

4.4. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с воспитанником для включения в индивидуальный учебный план.

4.5. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник еще раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана проводятся всенеобходимые консультации педагогическими работниками Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.7. После согласования окончательный вариант индивидуального учебного плана передается лицу, ответственному в Учреждении за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

4.8. Индивидуальный учебный план заверяется приказом заведующего Учреждением.

4.9. Выбор форм работы с ребенком для включения в индивидуальный учебный план осуществляется с учетом психолого-возрастных и индивидуальных возможностей и особенностей ребенка, а также с использованием форм поддержки семей детей дошкольного возраста.

5. Индивидуальный учебный план

5.1. Индивидуальный учебный план является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение программы на основе индивидуализации содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника в соответствиис требованиями ФГОС ДО и с учетом соответствующих реализуемых в Учреждении программ.

5.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для развития воспитанника дошкольного возраста с учетом психолого-возрастных и индивидуальных возможностей и особенностей ребенка при активном участии родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Формы организации образовательного процесса в рамках реализации индивидуального учебного плана определяет Учреждение с участием родителей (законных представителей) воспитанника.

5.5. При разработке индивидуального учебного плана участники образовательных отношений руководствуются требованиями ФГОС ДО, основываясь на совокупностиобразовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие воспитанника, а именно:

- социально- коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

5.6. Условия реализации индивидуального учебного плана должны соответствовать условиям реализации программы.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за составление и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В Учреждении приказом заведующего назначается лицо, ответственное за координацию работы по составление и реализацию индивидуальных учебных планов.

6.3. Лицо, ответственное за координацию работы по составление и реализацию индивидуальных учебных планов, действует в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4. Лицо, ответственное за координацию работы по составление и реализацию индивидуальных учебных планов, обеспечивает:

- предоставление академического права воспитанникам на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы в порядке, установленным настоящим Положением;
- организацию работы в Учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по индивидуальным учебным планам, прежде всего, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию работы с педагогическими работниками Учреждения по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- контроль за соответствием индивидуальных учебных планов ФГОС ДО и с учетом реализуемой программы;
- контроль за реализацией индивидуальных учебных планов;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов.

7. Сроки действия Положения. Разрешение споров.

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и/ или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения изменения и/ или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

7.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующим Учреждением, председателем педагогического совета.

7.4. Положение может утратить силу досрочно как противоречащее нормам действующего законодательства и/или локальным нормативным актам Учреждения.