КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79»
(МБ ДОУ «Детский сад № 79»)
654079 Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Мичурина,5а
тел./ факс 8 (3843) 72-02-92; тел. 72-02-92; e-mail: teremok79@yandex.ru
ОГРН 1024201753322; ИНН/КПП 4220016483/422001001

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
от «05» 12 2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от «05» декабря 2019 г. № 187
Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 79»
_____ О.Г. Бибекина

Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 79»

Ольга Геннадьевна Бибекина

Подписано цифровой подписью: Ольга Геннадьевна Бибекина
Дата: 2021.01.11 11:45:35 +07'00'

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.79, ст.42);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 18.07.2019) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 г. № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, их форм»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 г. № 72Зн «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава учреждения.

1.2. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) является комплексом оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и исполнения плана мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида, реализуемого Учреждением.

2. Порядок получения и разработки плана мероприятий по реализации ИПРА.

2.1. Для разработки плана мероприятий по реализации ИПРА необходимо наличие следующих документов:

- копия справки медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ);
- копия ИПРА ребенка-инвалида.

Данные документы предоставляются в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и регистрируются в Журнале учета регистрации и реализации Плана мероприятий по реализации ИПРА *(приложение № 1).*

2.2. Заведующий Учреждением передает копию ИПРА для регистрации в журнале специалисту, ответственному за разработку перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставления информации по их выполнению (далее – ответственный специалист).

2.3. Ответственный специалист назначается приказом заведующего Учреждением.

2.4. Ответственный специалист в 3-дневный срок с даты получения копии ИПРА:

- организует работу по разработке Плана мероприятий по реализации ИПРА с указанием сроков исполнения мероприятий и ответственных лиц (далее – специалисты);

- знакомит родителей (законных представителей) с Планом мероприятий по реализации ИПРА;

- родители (законные представители) в соответствии с рекомендациями ИПРА пишут заявление о разработке Плана мероприятий по реализации ИПРА *(приложение № 2)* или отказ от разработки и реализации данного плана *(приложение № 3)*;

- в случае согласия родителей (законных представителей) специалисты разрабатывают План мероприятий по реализации ИПРА и рассматривают его на заседании психолого-педагогического консилиума Учреждения не позднее 1 месяца со дня получения выше указанных документов;

- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;

- в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, План мероприятий по реализации ИПРА разрабатывается на весь период обучения в Учреждении на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида;

- при отчислении ребенка - инвалида из Учреждения (в случае освоения основной образовательной (далее – ООП) или адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана мероприятий по реализации ИПРА, заверенная заведующим Учреждением;

- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида.

План мероприятий по реализации ИПРА используется в работе лицами, ответственными за реализацию данного плана.

2.5. Специалисты в течение 3 дней с даты получения ИПРА разрабатывают свою часть Плана мероприятий по реализации ИПРА.

2.6. При определении задач Плана мероприятий по реализации ИПРА в обязательном порядке учитываются:

- индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст)
- уровень реализуемой ООП или АООП;
- индивидуальные особенности ребенка.

2.7. Содержание Плана мероприятий п реализации ИПРА соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА.

3.1. Ответственность за реализацию Плана мероприятий по реализации ИПРА возлагается на специалистов Учреждения, ответственных за обеспечение психолого-педагогического сопровождение ребенка-инвалида. Специалисты несут ответственность за неразглашение персональных данных ребенка, сведений о состоянии здоровья и др. данных, составляющих в соответствии с действующим законодательством персональные данные, не подлежащие разглашению.

3.2. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению ребенка-инвалида:

3.2.1. ответственный специалист:

- ведет журнал регистрации ИПРА;
- обеспечивает специалистов сопровождения документами, регламентирующими деятельность по психолого-педагогическому сопровождению ребенка-инвалида;
- координирует работу специалистов психолого-педагогического консилиума Учреждения;

- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса психолого-педагогического сопровождения;
- не позднее 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации *(приложение № 4)*.

3.2.2. педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности ребенка-инвалида и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития ребенка;
- составляет план мероприятий по реализации ИПРА;
- курирует каждого ребенка-инвалида.

3.2.3. учитель-логопед:

- несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с воспитанником;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП составляет перспективное и календарное планирование индивидуальных занятий;
- проводит анализ динамики развития воспитанника в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;
- составляет план мероприятий по реализации ИПРА.

3.2.5. воспитатель:

- планирует и организует жизнедеятельность ребенка-инвалида и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций психолого-педагогического консилиума;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации, социальной адаптации ребенка-инвалида в коллективе;
- на основе Плана мероприятий по реализации ИПРА планирует и проводит коррекционно-развивающую работу;
- собирает и обрабатывает информацию о воспитательно-образовательном процессе;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) в совместной реализации Плана мероприятий по реализации ИПРА.

3.3. Основные направления психолого-педагогического сопровождения:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам, связанным с особенностями развития и организации психолого-педагогического сопровождения: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей).

3.4. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению:

- предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребенка-инвалида);
- диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития);
- коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния воспитанника, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации);
- заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы).

4. Сроки действия Положения.

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок действия данного положения не ограничен.

4.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

4.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующей Учреждением, представителем работников).

4.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как:

- противоречащее законодательству и/или локальным нормативным актам Учреждения;
- в случае несоответствия требованиям к образовательному процессу.

Приложение № 1

Журнал учета регистрации и реализации
Плана мероприятий по реализации ИПРА

№	ФИО ребенка-инвалида	Дата рождения	Дата поступления ИПРА в Учреждение	№ ИПРА сроки реализации	Нуждаемость в проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации	Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ППк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА	Примечание

Приложение № 2

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 79»
О.Г. Бибекиной

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

прошу разработать для моего сына (дочери) *(нужное подчеркнуть)*,
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
«_____» _____ 20 ____ года рождения,
посещающего _____ группу
_____ направленности
План мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида №_____ от «___»_____ 20___г. для проведения психолого-педагогического сопровождения моего ребенка специалистами учреждения с включением мероприятий, указанных в ИПРА:

1. По условиям организации обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.
3. Иное: (дописать) _____

«___» _____ 20___ года _____/_____/
(подпись)(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
«___» _____ 20___ года _____/_____/
(подпись)(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Приложение № 3

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 79»
О.Г. Бибекиной

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

отказываюсь от разработки для моего сына (дочери) *(нужное подчеркнуть)*,
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
«_____» _____ 20 ____ года рождения,
посещающего _____ группу
_____ направленности
Плана мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида №_____ от «___»_____ 20___г.

«___» _____ 20___ года _____/_____/
(подпись)(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Приложение № 4

Согласовано
с родителями (законными представителями)
_____/_____/
подпись расшифровка подписи
«_____»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 79»
_____ О.Г. Бибекина
«___»_____20____г.

ПЛАН-ОТЧЕТ
мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

ФИО ребенка_____, дата рождения _____
с_____ по _____

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Дата исполнения	Отметка о выполнении (невыполнении, причины)
1. Условия организации воспитания и обучения				
1.1	Использование специальных образовательных программ	Администрация		
1.2	Использование специальных методов обучения и воспитания	Администрация, специалисты		
1.3	Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов			
1.4	Использование специальных технических средств			
1.5	Предоставление услуг ассистента (помощника)	Администрация		
1.6	Обеспечение архитектурной доступности	Администрация		
2. Психолого-педагогическое сопровождение				
2.1	Психолого-педагогическое консультирование педагогов	Администрация, специалисты ППк, педагог-психолог		
2.2	Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей)	Администрация, специалисты ППк		
2.3	Коррекционно-развивающие занятия (подгрупповые и индивидуальные)	Специалисты		
2.4	Участие воспитанника в мероприятиях различного уровня	Специалисты, воспитатели		