КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79»
(МБ ДОУ «Детский сад № 79»)
654027 Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Мичурина,5а
тел./ факс 8 (384372-02-92; тел. 72-02-92; e-mail: teremok79@yandex.ru
ОГРН 1024201753322; ИНН/КПП 4220016483/422001001

Принято
На педагогическом совете
МБ ДОУ «Детский сад №79»
Протокол № 2
«25» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБ ДОУ
«Детский сад №79»
_____ О.Г. Бибекина
«25» 11 2020 г. Пр. 169

Положение
о консультативном пункте
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №79»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте (далее – Положение) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.03.2019 N Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»
- «Методические рекомендации по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» (утв. Минпросвещением России 31.05.2019 N МР-78/02вн)
- Письмо Минпросвещения России от 31.01.2020 N МР-88/07 «О методике оценки качества» (вместе с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи)
- «Рекомендации по совершенствованию мероприятий по поддержке центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет» (утв. Минпросвещения России) (вместе с «Рекомендациями по совершенствованию мероприятий по поддержке центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет» (приложение к письмуот 03.11.2020 N 3.50-21/3011-03))

1.2.Консультационный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих дошкольное учреждение, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 79», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1Консультационный пункт создается с целью поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста, в том числе и в возрасте до трех лет.

2.2. Задачи консультационного пункта:
- оказание всесторонней помощи (педагогической, методической, консультативной, диагностической) родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье;
- повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:
– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических,

противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
3.2. Организация социально - психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога – психолога,медицинской сестры, медицинской сестры по массажу, инструктора по физкультуре, воспитателя. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.
3.5. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим Учреждением самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.
3.6. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.
3.7. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.
3.8.Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании личного обращения (письменного, телефонного обращения, личного устного обращения);
3.9. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Виды помощи в консультационном пункте

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи:
- педагогическое и методическое консультирование;
- диагностические мероприятия.

4.2. Основные формы предоставления помощи родителям:
– очные консультации для родителей (законных представителей) индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей);
– предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения;
– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком проводятся по запросу родителей (законных представителей);
– мастер – классы, тренинги, практические занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения проводятся по запросу родителей (законных представителей).
4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться индивидуально, в группе или подгруппе. Работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

5. Руководство консультационным пунктом

5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий Учреждением;

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

5.2. Старший воспитатель несет ответственность:

- за качество предоставляемой услуги осуществляет пункта
- обеспечивает учет обращений за консультационной помощью;

6. Документация консультативного пункта

6.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультативного пункта:

– журнал учета работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;

–журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт;

– график работы консультативного пункта;

– годовой отчет о результативности работы;

7. Прочие положения

7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

7.4.. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.

7.5.Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79»
(МБ ДОУ «Детский сад № 79»)
654027 Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Мичурина,5а
тел./ факс 8 (384372-02-92; тел. 72-02-92; e-mail: teremok79@yandex.ru
ОГРН 1024201753322; ИНН/КПП 4220016483/422001001

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт МБДОУ – «Детский сад №79»

Начат:_____202____ г.

Окончен:_____20___г.

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79»
(МБ ДОУ «Детский сад № 79»)
654027 Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Мичурина,5а
тел./ факс 8 (3843)72-02-92; тел. 72-02-92; e-mail: teremok79@yandex.ru
ОГРН 1024201753322; ИНН/КПП 4220016483/422001001

Журнал
учета работы консультативного пункта
МБ ДОУ «Детский сад № 79»

Начат: ___ _____ 202__ г.
Окончен: ___ _____ 202___ г.

№ п/п	Дата, время проведения мероприятия	Тема	Форма проведения	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Отчет о работе консультативного пункта
МБ ДОУ «Детский сад № 79»
20_____ год

тема	количество консультаций	консультант
Звукопроизношение		учителя-логопеды
Лексико-грамматический строй речи		
Подготовка к школе		
Итого		
Подвижные игры		инструктор по ФИЗО
Корригирующая гимнастика		
Здоровьесберегающие технологии		
Итого		
Воспитание		педагог-психолог
Обучение		
Итого		
Всего:		